

**meets**



**Руководство  
Участника**



**Проведение  
собраний  
кредиторов  
«онлайн»**

<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>Введение</b>	<b>3</b>
Термины и определения	3
О сервисе	5
<b>Начало работы</b>	
Регистрация на сервисе	8
Вход в систему	11
Личный кабинет	12
<b>Электронное собрание</b>	
Структура собрания	14
Подача заявки на участие в собрании	17
Предложение дополнительных вопросов	20
Голосование	23
Подведение итогов	28
Завершение собрания	29
<b>Контактная информация</b>	<b>30</b>

**Аккаунт** – это учетная запись пользователя, которая располагается на сервисе, в совокупности хранит и отображает данные о пользователе, необходимые для его идентификации и предоставления доступа к личным данным и настройкам.

**Арбитражный управляющий** – это физическое лицо, назначенное арбитражным судом в качестве временного, административного, внешнего, конкурсного либо финансового управляющего, в конкретной процедуре несостоятельности (банкротства) должника, и которое может выступать организатором собраний кредиторов в системе.

**Процедура банкротства** – процедура несостоятельности, вводимая арбитражным судом, подразумевающая неспособность должника (компании или гражданина) самостоятельно удовлетворить свои денежные обязательства по отношению к кредиторам и/или уплатить обязательные платежи – налоги, сборы и прочие взносы.

**Бюллетень** – официальный документ, удостоверяющий голос участника электронного собрания.

**Голосование** – способ принятия решения группой людей, при котором общее мнение формулируется путём подсчета голосов членов группы.

**Дело о банкротстве** – процедура банкротства, признанная и получившая порядковый номер процедуры определением арбитражного суда.

**Должник** – физическое/юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам.

**Дополнительные вопросы** – вопросы, которые не были включены в основную повестку дня и предлагаемые участниками собрания для рассмотрения на собрании кредиторов.

**Журнал регистрации** – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных для участия в собрании кредиторов с указанием данных о представителе кредитора и сумме его требований..

**Кворум** – количество голосов участников, при котором собрание считается состоявшимся. Если количество голосов участников меньше кворума, собрание считается несостоявшимся.

**Конкурсный кредитор** – физическое или юридическое лицо, имеющее денежные требования к должнику, установленные арбитражным судом, и имеющее право на участие в собрании кредиторов должника и/или его созыв и проведение, далее – Кредитор.

**Личный кабинет** – рабочий раздел, предоставляемый зарегистрированному на сервисе лицу, позволяющий получить доступ к информации и выполнять действия в соответствии с уровнем прав доступа этого лица.

**Лог действий** – журнал, который отображает файлы, содержащие системную информацию работы сервиса, в которые заносятся определенные действия пользователя или программы.

**Повестка дня** – вопросы, вынесенные Организатором на голосование на собрании кредиторов.

**Модератор** – пользователь, обладающий полномочиями по проверке данных пользователей и собраний кредиторов, а также принимающий решение по регистрации пользователей и собраний кредиторов в системе.

**Номер электронного собрания** – порядковое значение собрания в числовом формате, присвоенное сервисом.

**Организатор собрания** – арбитражный управляющий, выступающий в роли организатора собрания кредиторов должника в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», далее – Организатор.

**Плагин** – программный модуль, динамически подключаемый к основной программе и предназначенный для расширения и/или использования её возможностей.

**Пользователь** – лицо, совершающее действия на Сервисе.

**Представитель** – лицо, которое действует от чьего-либо имени, по чьему-либо поручению, выражает, представляет чьи-либо интересы на основании доверенности.

**Регламент** – документ, определяющий порядок взаимодействия всех лиц и сторон организации в рамках определенного процесса.

**Роль** – статус пользователя системы, в зависимости от которого система «Meets» определяет различный набор функций и требований для работы с собранием (функции "Организатора" отличаются от функций "Участника собрания")

**Сертификат электронной цифровой подписи** – процедура подтверждения соответствия принадлежности электронной цифровой подписи владельцу.

**Собрание кредиторов** – собрание, проводимое в рамках процедуры банкротства для целей принятия решений по повестке дня.

**Уведомление о собрании** – документ, извещающий о проведении собрания.

**Участник собрания** – лицо, которое Организатор допустил к голосованию, получившее возможность голосовать, высказываться в чате и заявлять дополнительные вопросы в повестку.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и отображается в общепринятом виде с помощью программных средств.

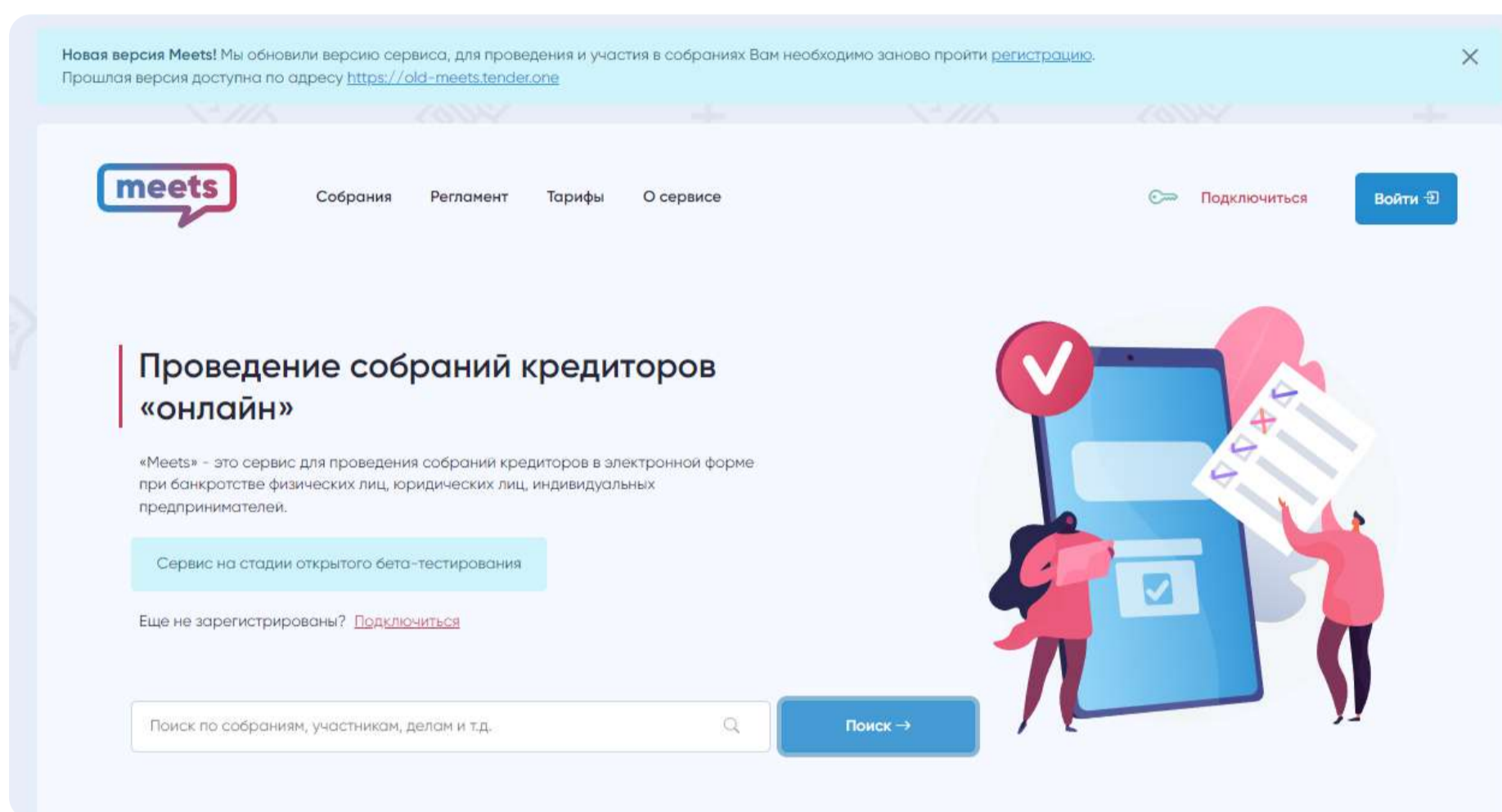
**Электронная Цифровая Подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе со стороны третьих лиц, далее – ЭЦП.

**«Live»-режим** – общение в реальном времени путем использования видеосвязи.

«Meets» – Сервис для проведения собраний кредиторов онлайн с автоматической генерацией документации. На сайте сервиса представлена следующая структура:

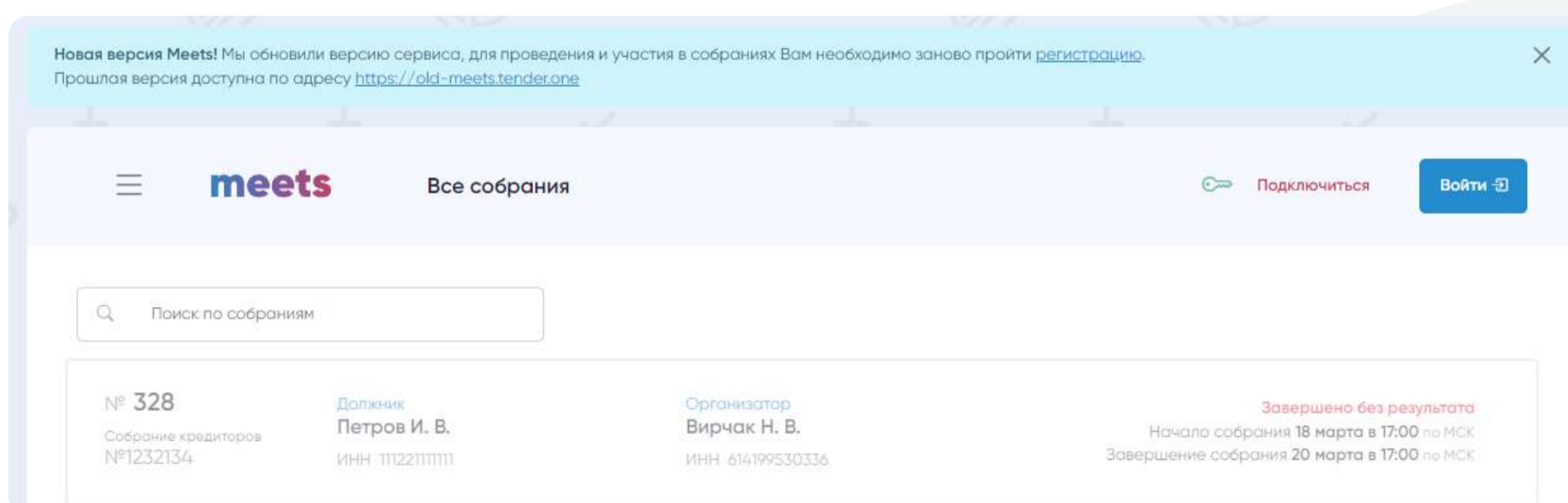
- **Главная страница** – <https://meets.tender.one>

Общая информация с навигацией по основной структуре сервиса.



- **Собрания** – <https://meets.tender.one/meetings>

Здесь Вы можете ознакомиться с опубликованными, проводимыми и завершенными собраниями.



Поиск осуществляется по большинству данных собраний (Например: ИНН должника, ИНН организатора, ФИО организатора, ФИО должника, Номер собрания).

- **Регламент** – <https://meets.tender.one/meetings>

Вы можете изучить руководство для организатора и участника.

Новая версия Meets! Мы обновили версию сервиса, для проведения и участия в собраниях Вам необходимо заново пройти [регистрацию](#).  
Прошлая версия доступна по адресу <https://old-meets.tender.one>

meets Регламент

Подключиться Войти

**Регламент веб-сервиса для проведения электронных собраний «Meets»**  
размещенный в сети «Интернет» по адресу:  
<https://meets.tender.one>

Электронная торговая площадка «Tender Technologies»

Настоящий Регламент устанавливает правила проведения собраний кредиторов в электронной форме, применяемых в деле о банкротстве, на электронной площадке «Tender Technologies» размещенной в сети «Интернет» по адресу веб-сервиса «Meets»: <https://meets.tender.one>, а также правила взаимодействия арбитражных управляющих, оператора электронной площадки, участников собраний кредиторов в электронной форме. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

**1. Основные понятия**

Арбитражный управляющий (финансовый управляющий) – это физическое лицо, назначенное арбитражным судом в качестве временного, административного, внешнего,

- **Тарифы** – <https://meets.tender.one/price>

Тут Вы можете ознакомиться с нашими тарифами, т.к. участие в собраниях на сервисе осуществляется за абонентскую плату.

Новая версия Meets! Мы обновили версию сервиса, для проведения и участия в собраниях Вам необходимо заново пройти [регистрацию](#).  
Прошлая версия доступна по адресу <https://old-meets.tender.one>

meets Тарифы

Подключиться Войти

Сервис на стадии открытого бета-тестирования. Абонентская плата временно не взимается

Участие в собраниях на сервисе «Meets» осуществляется за абонентскую плату:

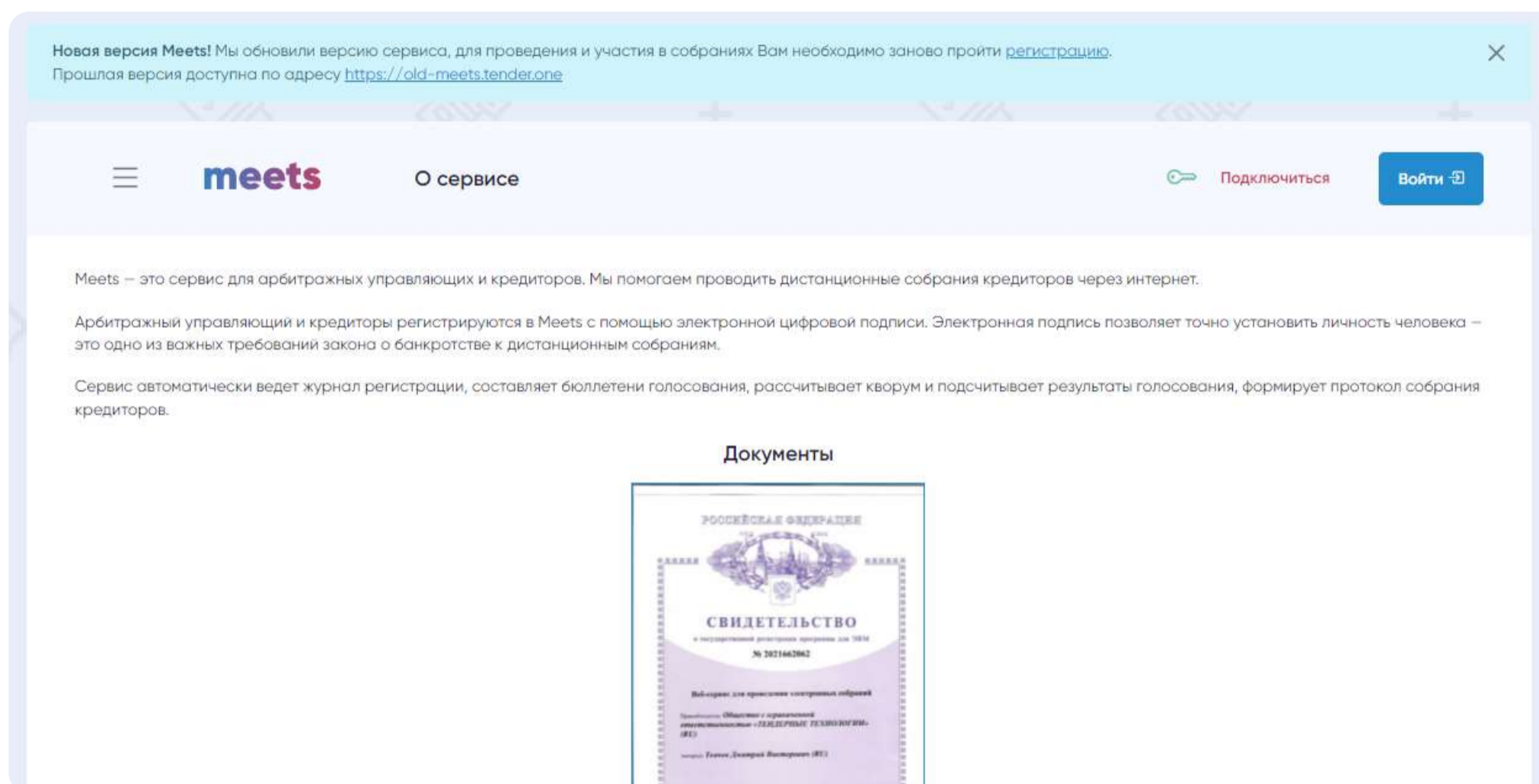
Срок	Скидка	Стоимость
12 месяцев	400 ₽	3 200 ₽
6 месяцев	200 ₽	1 600 ₽
3 месяца	100 ₽	800 ₽
1 месяц	-	300 ₽

Первые 4 месяца – бесплатно!

## • О сервисе:

- Документы – <https://meets.tender.one/certs>

Здесь Вы можете посмотреть свидетельство о регистрации программы.



Обратите внимание, мы гарантируем стабильную работу сервиса на браузерах:



- Google Chrome v45+;
- Mozilla Firefox v43+;
- Opera v40+;

На всех остальных браузерах работа возможна, но мы не гарантируем корректность работы сервиса. За дополнительной информацией обратитесь в техническую поддержку.

Для того, чтобы зарегистрироваться на сервисе необходимо перейти по ссылке «Подключиться». На странице регистрации Вам будет предложено заполнить пошаговую форму с данными, загрузить необходимые документы и подписать их с помощью ЭЦП.



Для того чтобы подписывать документы с помощью ЭЦП в браузере, Вам необходимо установить соответствующий набор компонентов, произвести их настройку и установить «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in», подробнее на [странице компании](#).



Каждая заявка на регистрацию отправляется на рассмотрение модератору сервиса, который проверяет ее в соответствии с установленными в Регламенте правилами. О результате проверки пользователь будет оповещен по электронной почте. После одобрение аккаунта модератором Вы сможете авторизоваться на сервисе по своим данным.

При регистрации аккаунта формируется профиль пользователя физического лица, а также, при необходимости профиль с одним из типов на выбор:

- Индивидуальный предприниматель (документы к загрузки: паспорт, лист записи о регистрации ИП)
- Уполномоченный орган (документы к загрузки: паспорт, доверенность)
- Юридическое лицо (документы к загрузки: паспорт, а также, если вы директор (президент), то лист записи и решение (протокол) о назначении руководителем Кредитора, и если вы директор управляющей компании, то Выписка из ЕГРЮЛ на управляющую компанию, исполняющую обязанности руководителя Кредитора) и решение (протокол) о назначении руководителем Управляющей компании)
- Иностранное юридическое лицо (документы к загрузки: паспорт, Выписка из официального торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица)
- Арбитражный управляющий (документы к загрузки: паспорт, выписка СПО)



При создания профиля Вы можете представлять себя лично или другое лицо по доверенности (В таком случае может понадобится загрузить дополнительные документы, такие как: доверенность или документ уполномочивающий Вас на эти действия).



## Пример регистрации для юридического лица:

- Шаг 1 – Данные для авторизации

Регистрация Шаг 1

Электронная почта

Повтор электронной почты

Пароль

Повтор пароля

Продолжить →

- Шаг 2 – Личные данные

Регистрация Шаг 2

Фамилия    Имя    Отчество

ИНН (физического лица)    Номер телефона

Адрес корреспонденции (полный адрес с индексом)

←    Продолжить →

- Шаг 3 – Данные участника / организатора

Регистрация Шаг 3

Создание профиля

Уполномоченный орган (ФНС/УФНС/ИФНС/Росреес) ▾

Профиль физического лица будет добавлен автоматически

Данные уполномоченного органа

Я по доверенности ▾

ИНН инспекции ФНС

←    Продолжить →



При вводе ИНН, большая часть данных будет подгружена автоматически (обновление с официальными базами может составлять не более трех суток).

- Шаг 4 - Документы - Загрузка документов



В зависимости от выбранного типа профиля будет сформирован определенный набор документов для загрузки и подписи.

### Регистрация Шаг 4

Для завершения регистрации загрузите и подпишите с помощью ЭЦП необходимые документы

Паспорт (главный разворот + страница прописки) \*



Доверенность (в простой письменной форме или нотариальная) \*



Продолжить →

- Шаг 5 - Документы - Подпись документов

### Регистрация Шаг 4

Для завершения регистрации загрузите и подпишите с помощью ЭЦП необходимые документы

✓ Документы загружены

Выберите сертификат электронной подписи для завершения регистрации

Сертификат ЭЦП

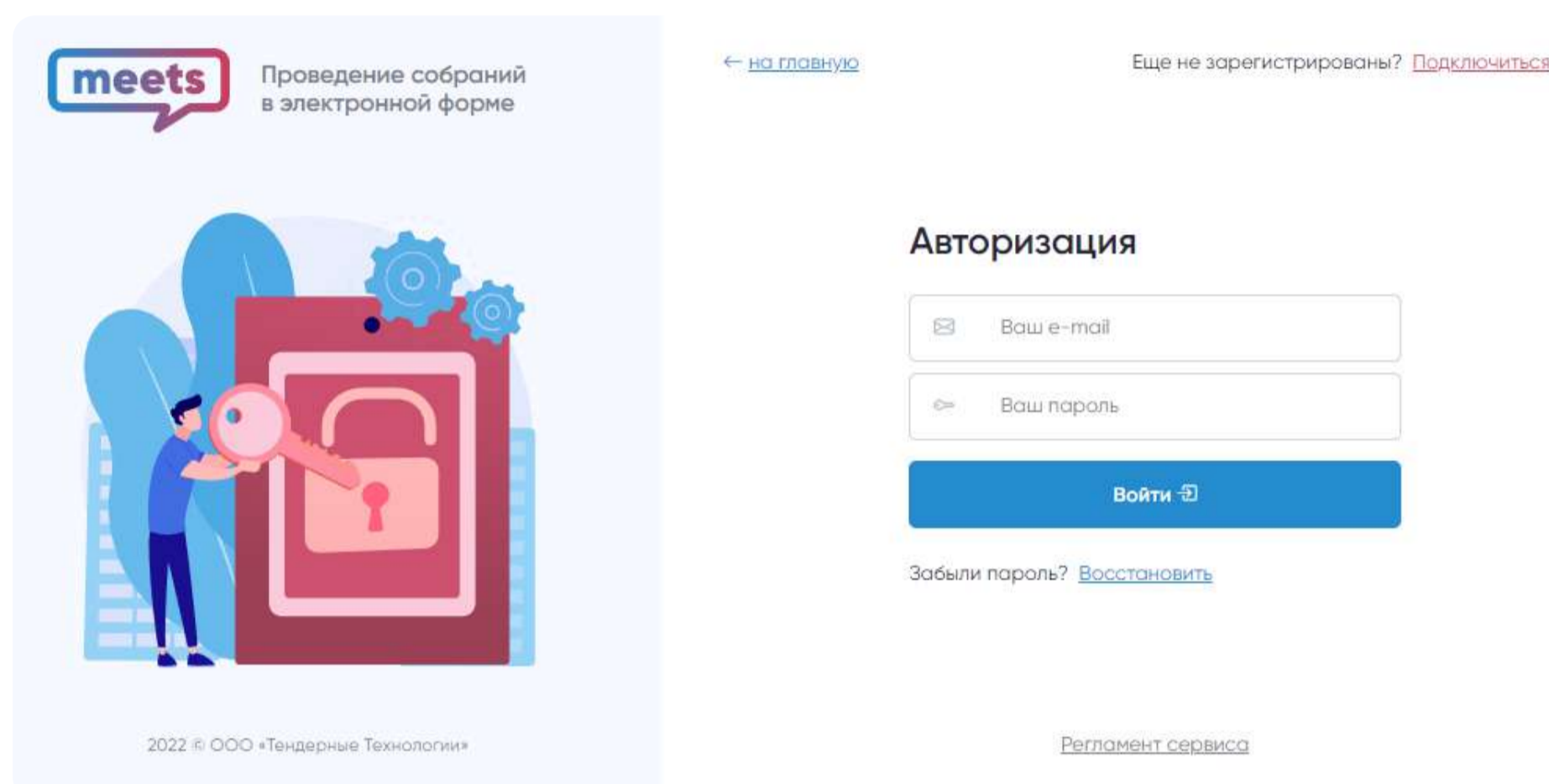
Выберите сертификат электронной подписи



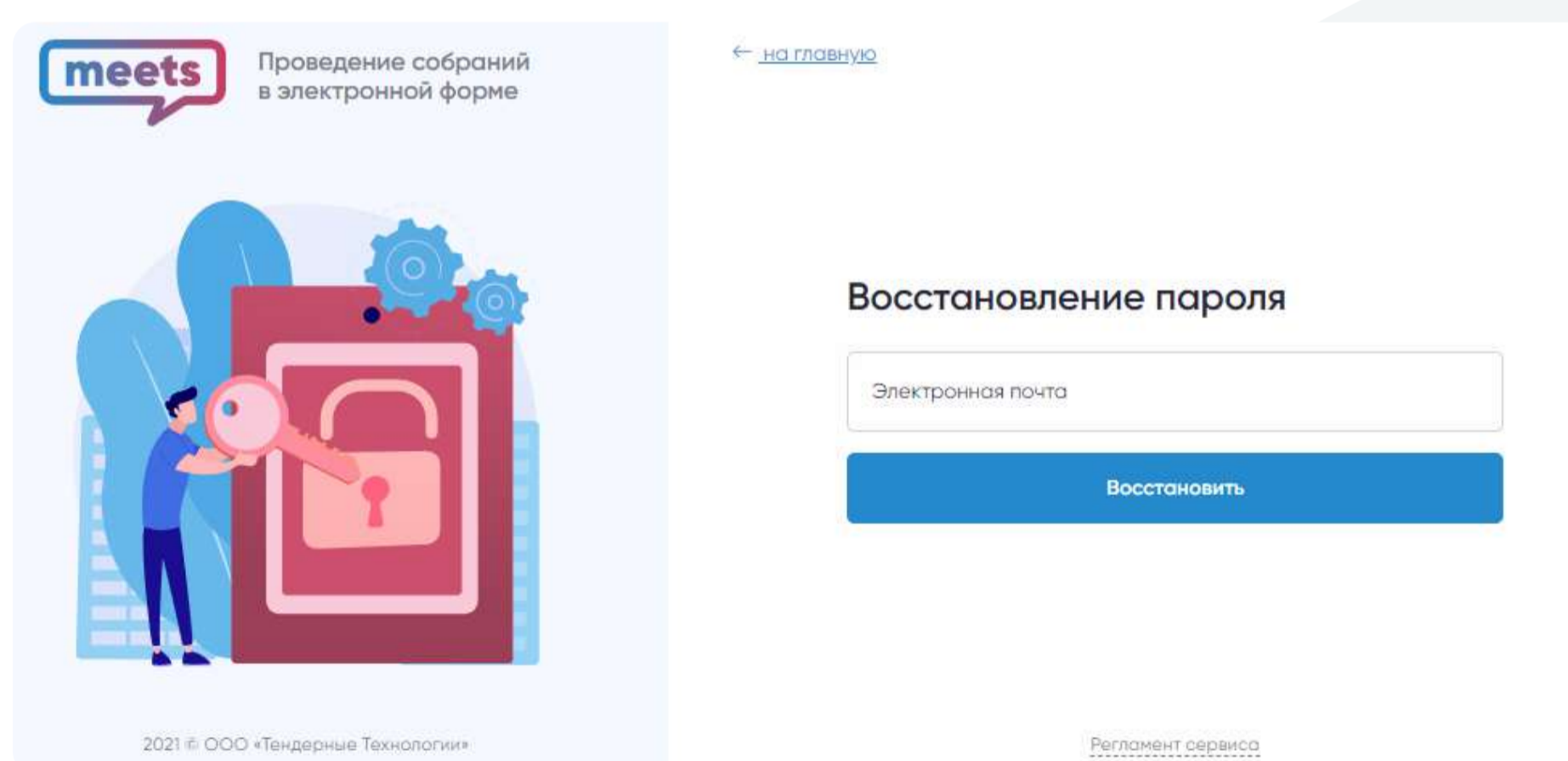
Подписать и завершить регистрацию →

### Вход в систему

После одобрения регистрации модератором Вы сможете авторизоваться на сервисе, для этого Вам необходимо перейти на страницу по ссылке «Войти» ввести E-mail, пароль и нажать на кнопку «Войти».



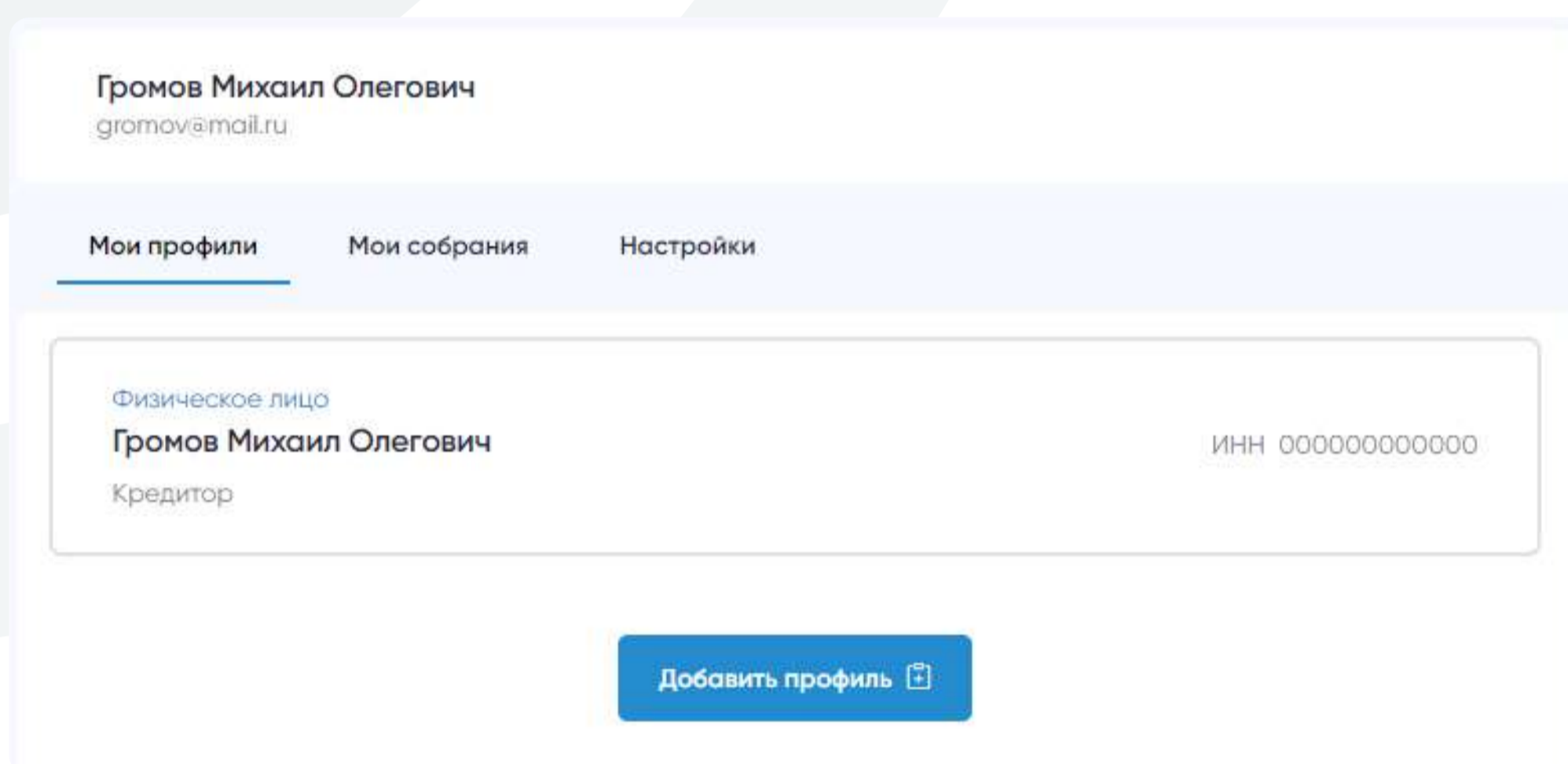
Если Вы забыли пароль от своего аккаунта, перейдите по ссылке «Восстановить» под формой авторизации, введите электронную почту указанную при регистрации и нажмите кнопку «Восстановить». Вам будет отправлена ссылка для установления нового пароля. При необходимости, пароль можно будет сменить во вкладке «Личный кабинет» после авторизации на сервисе.



Личный кабинет доступен после авторизации на сервисе. Внутри Вы можете ознакомиться со своими профилями, узнать информацию о своем аккаунте, сменить тариф, написать в поддержку и посмотреть часто задаваемые вопросы.

Личный кабинет участника собрания состоит из следующих разделов:

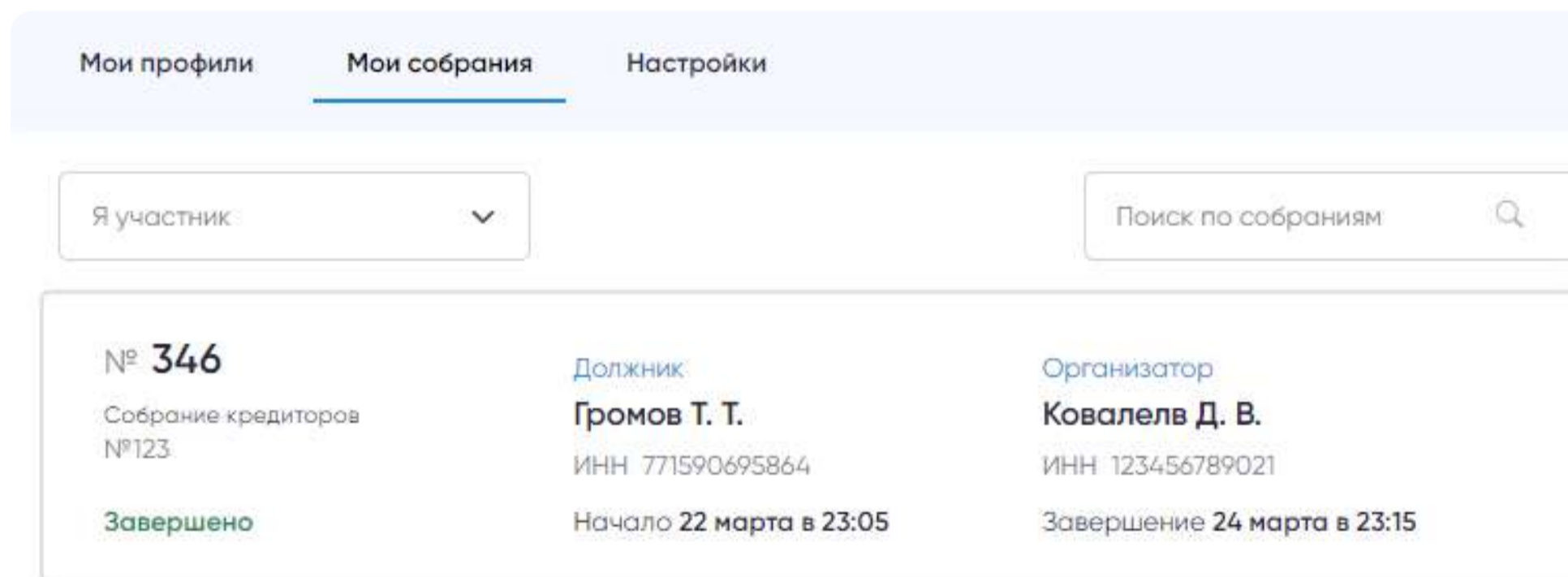
- **Мои профили:** в данном разделе отображаются все профили аккаунта с подробной информацией и документами.



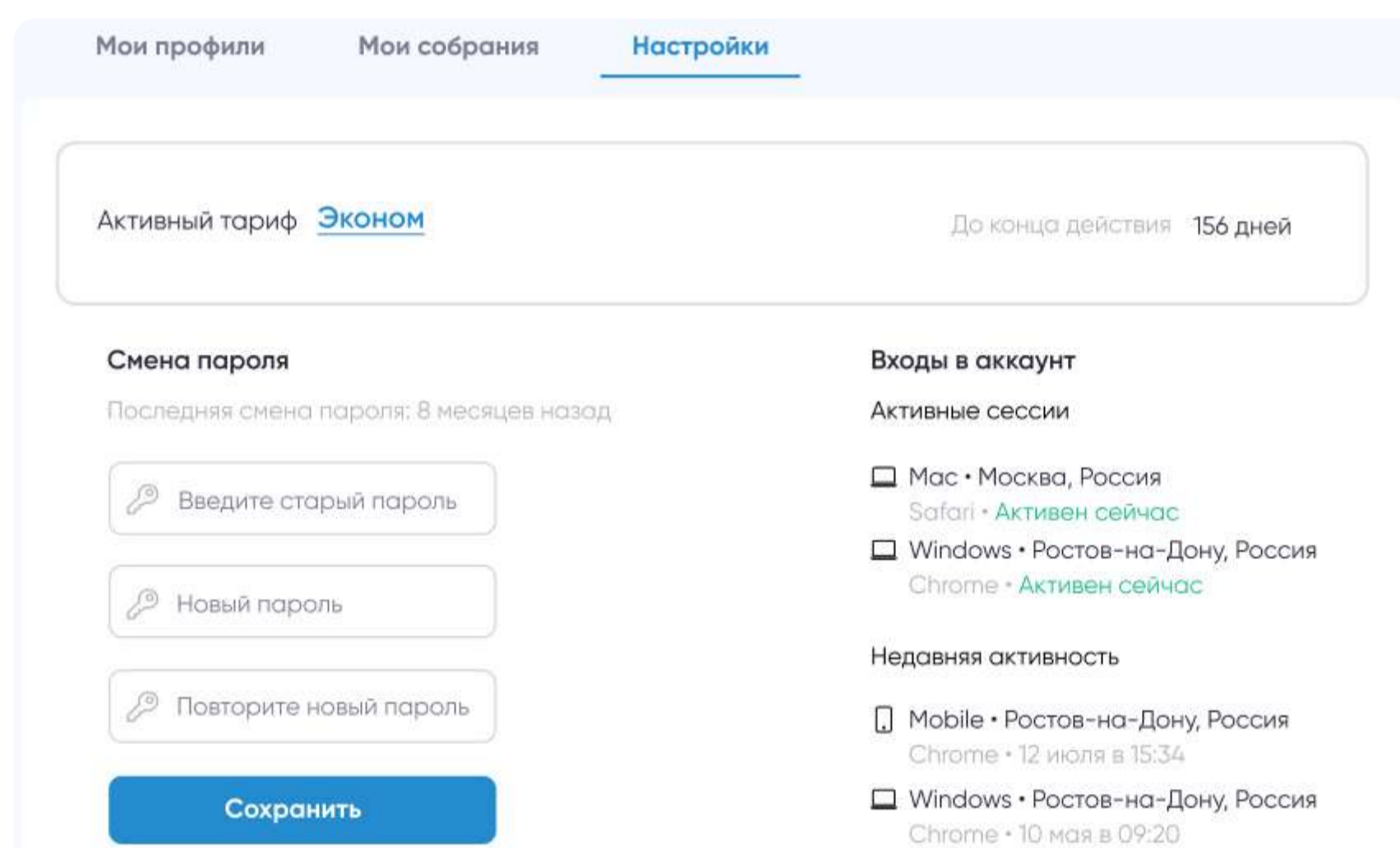
- **Мои собрания:** в данном разделе доступен список собраний, в которых Вы принимали или принимаете участие. Также есть возможность осуществить поиск по данным собраниям.



Найти электронное собрание из списка можно по: Ф.И.О. Должника, ИНН Должника, Ф.И.О. Организатора, ИНН Организатора, по дате и времени.

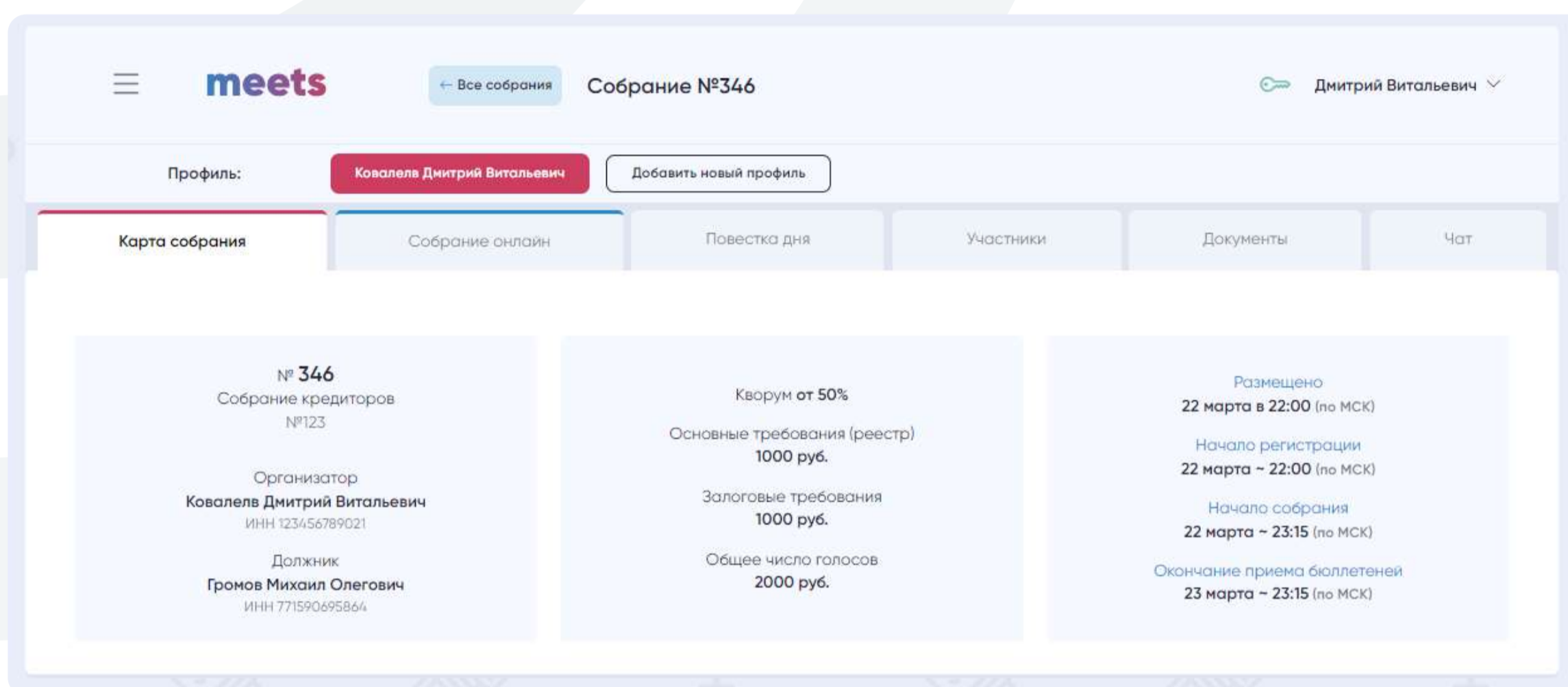


- **Настройки:** в данном разделе Вы можете посмотреть статус вашего тарифа, сменить пароль, и посмотреть историю авторизаций.

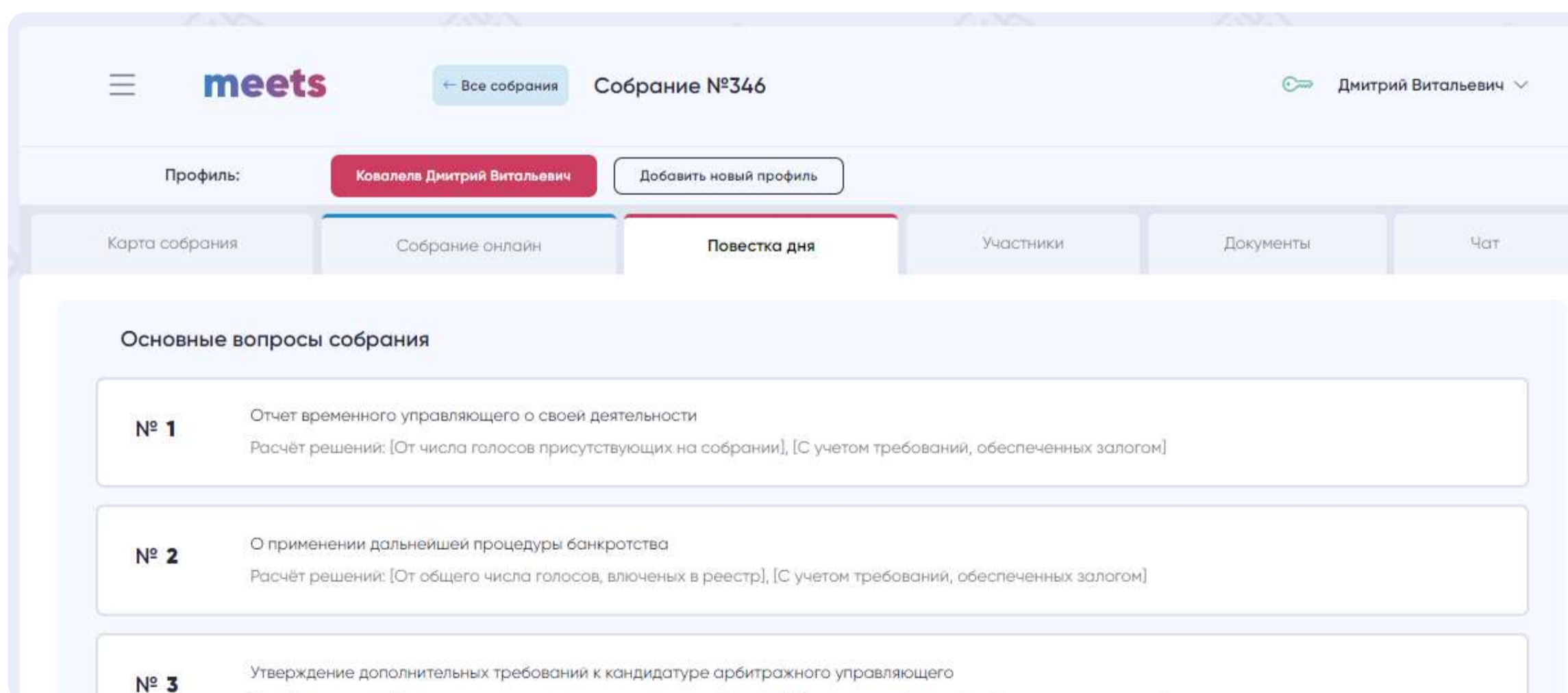


До начала регистрации на собрание Вы можете ознакомиться с тремя вкладками: «Карта собрания», «Повестка дня» и «Документы».

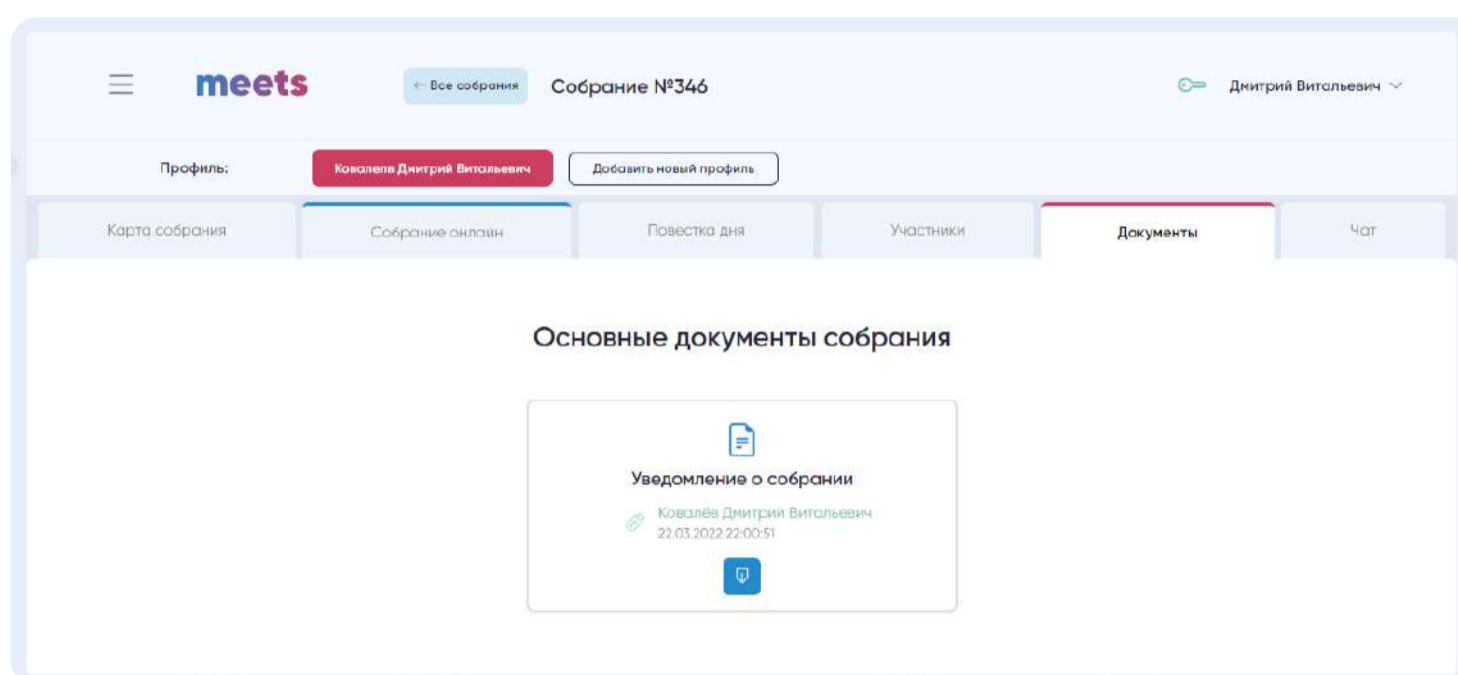
В карте собрания размещена основная информация по собранию (сведения о банкротстве, информация об организаторе и должнике, начало регистрации, начало собрания и окончание приема бюллетеней).



В повестке дня отображается перечень вопросов, указанных организатором, а также включенных дополнительных вопросов от участников.



В документах отображается уведомление о собрании, а после завершения собрания будут доступны протокол с принятыми решениями и журнал регистрации, а также сформированные бюллетени по Вашим голосованиям. Для скачивания основных документов необходимо воспользоваться синей кнопкой загрузки, которая находится рядом с документами.

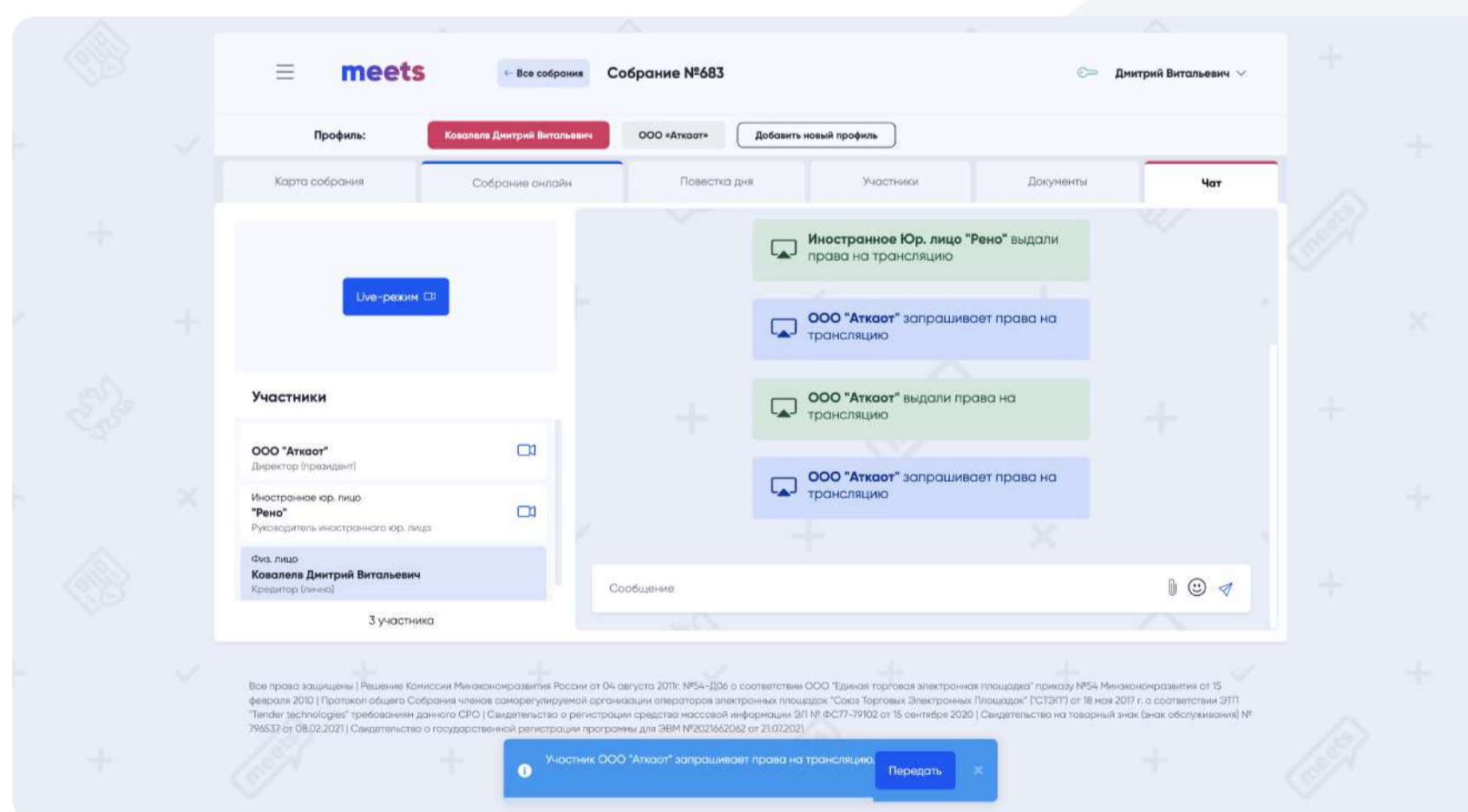


Во время собрания Вы можете общаться с участниками и обмениваться файлами во вкладке «Чат». Как только организатор закрывает собрание, чат становится недоступен.

В этой же вкладке вам доступен «live-режим». Это возможность организатора проведения видеотрансляции для участников собрания – слышно и видно будет только его. По желанию участник может включить/выключить этот режим, а при смене вкладок «live-режим» не прерывается. Если организатор не включил этот режим, у участников появится соответствующее уведомление.

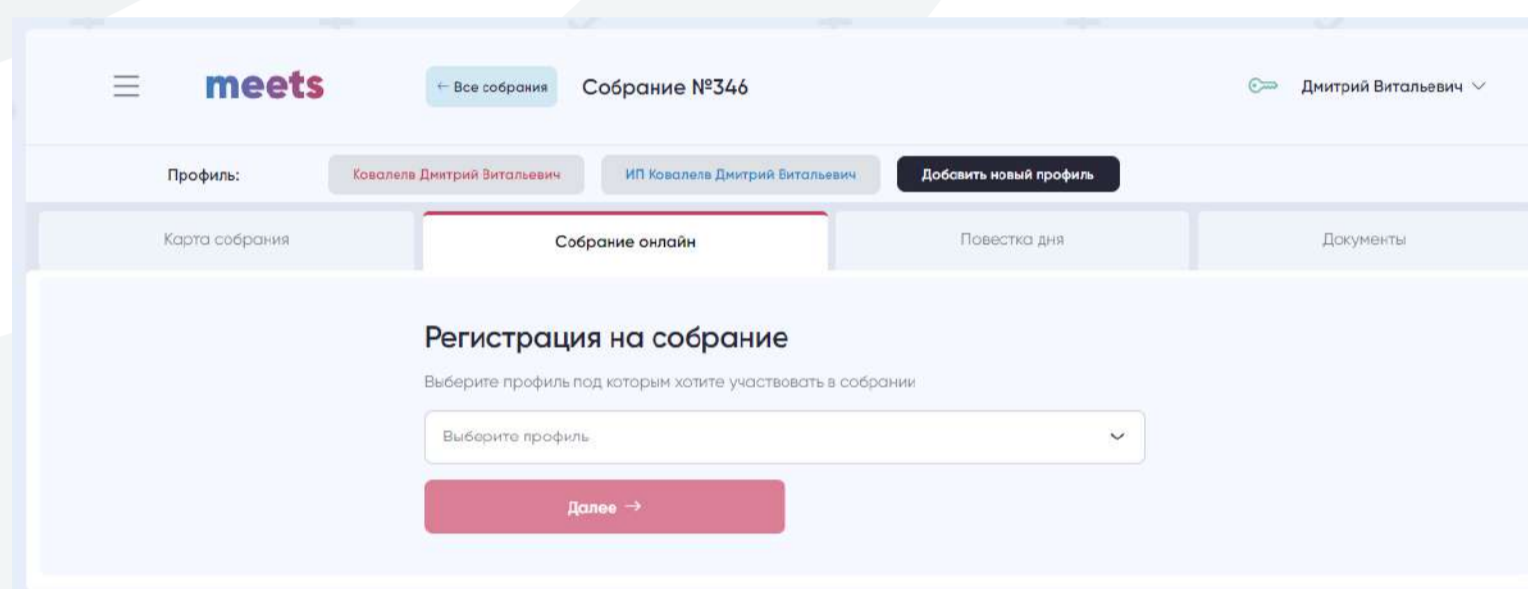
Обратите внимание, что данный функционал также есть в мини-чате, который доступен на всех страницах собрания.

Организатор собрания может передать права видеотрансляции каждому участнику собрания. При передаче прав, у участника появится соответствующее уведомление, после которого он может самостоятельно запустить видеотрансляцию.

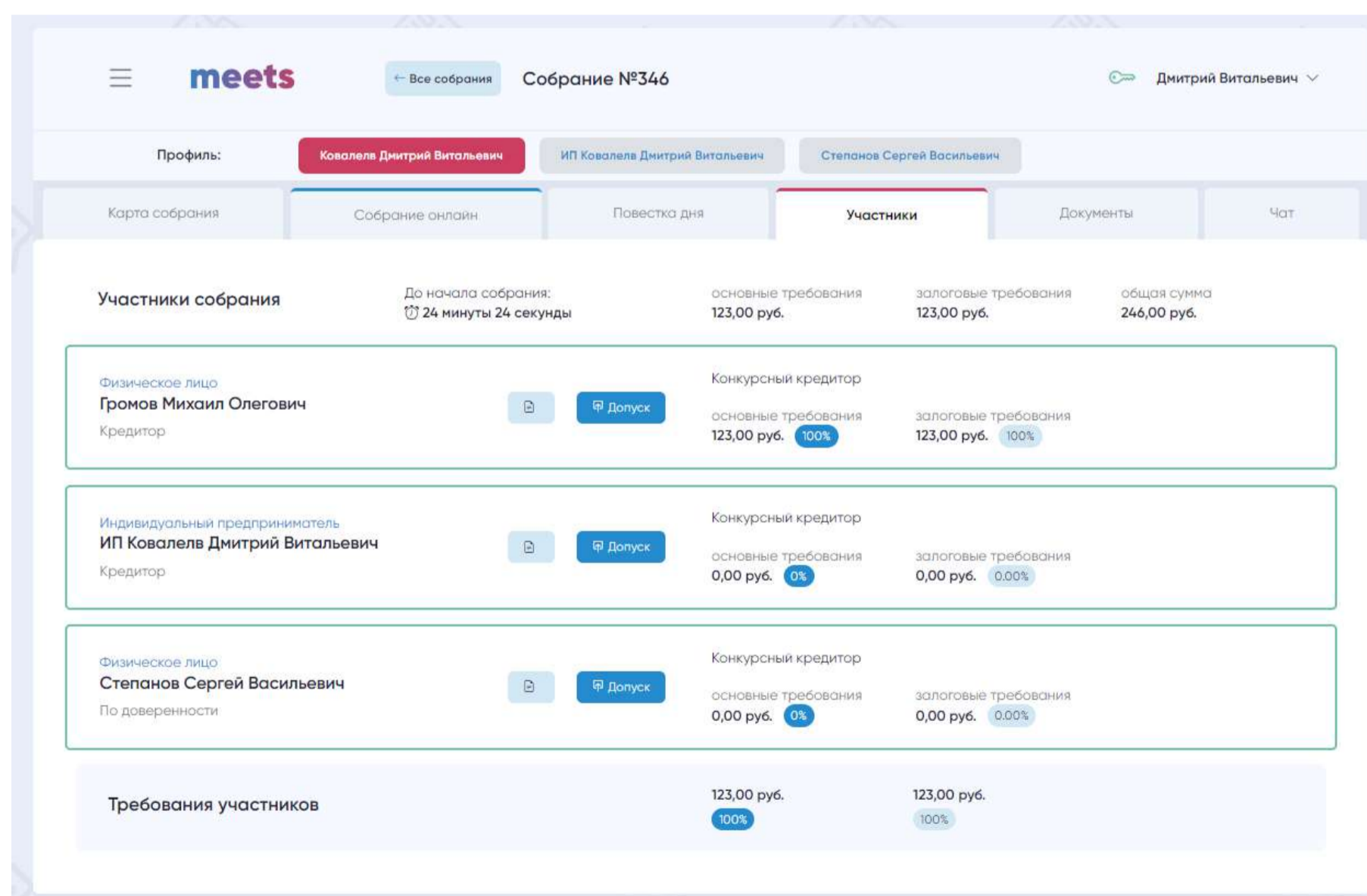


После начала регистрации на собрание будет доступна вкладка «Собрание онлайн». В этой вкладке Вы сможете заполнить форму и подать заявку на участие в собрании. Здесь как раз и проходит регистрация на собрание и голосование. После завершения собрания, здесь будут отображаться детали о собрании.

После подачи заявки на участие, организатор собрания может указать Вашу роль в собрании: «конкурсный кредитор» или «лицо без права голоса». Лицо без права голоса видит прогресс собрания и может пользоваться всем его функционалом, за исключением голосования. Его присутствие никак не отразится на итогах собрания, а в документах собрания о его присутствии будет соответствующая пометка. Лицом без права голоса может быть представитель налоговой инспекции или непосредственно кредитора.



После одобрения Вашей заявки на организацию собрания, Вам будут доступна вкладка «Участники». На этой вкладке Вы можете ознакомиться со списком одобренных участников собрания и суммами требований, которые распределил организатор собрания.

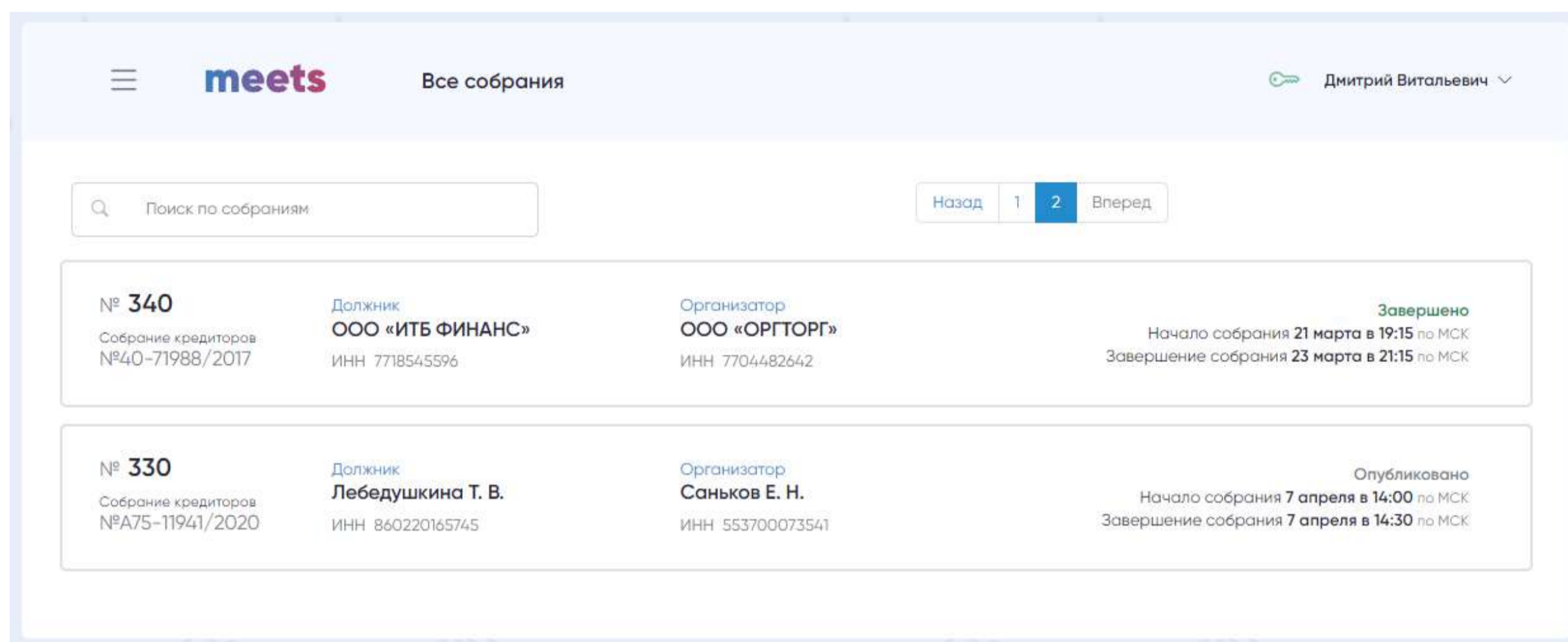




Для того, чтобы подать заявку на участие в собрании, Вам необходимо авторизоваться и перейти на страницу «[Все собрания](#)», где будут отображаться проводимые/завершенные собрания на сервисе, и открыть интересующее собрание.



Найти электронное собрание из списка можно по: Ф.И.О. Должника, ИНН Должника, Ф.И.О. Организатора, ИНН Организатора, по дате и времени.

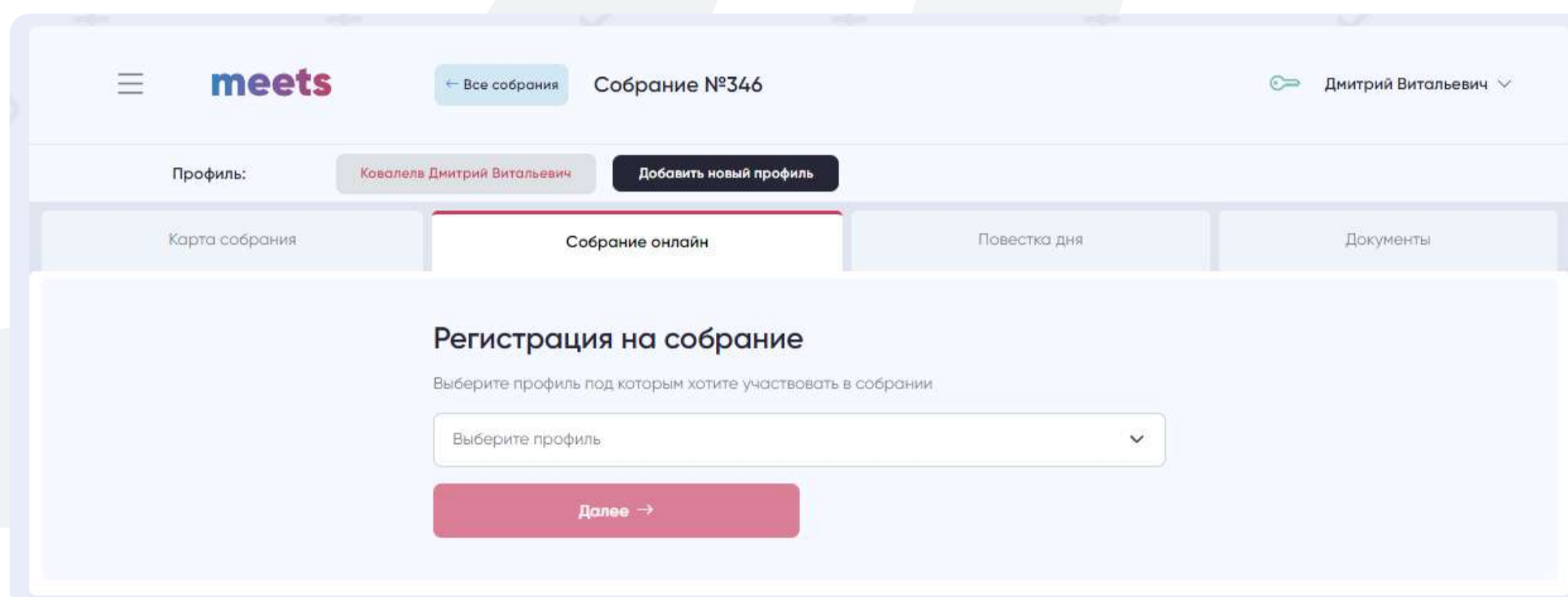


После начала регистрации на собрание у Вас будет доступна вкладка «Собрание онлайн», где Вы сможете заполнить форму и отправить заявку на участие в этом собрании.

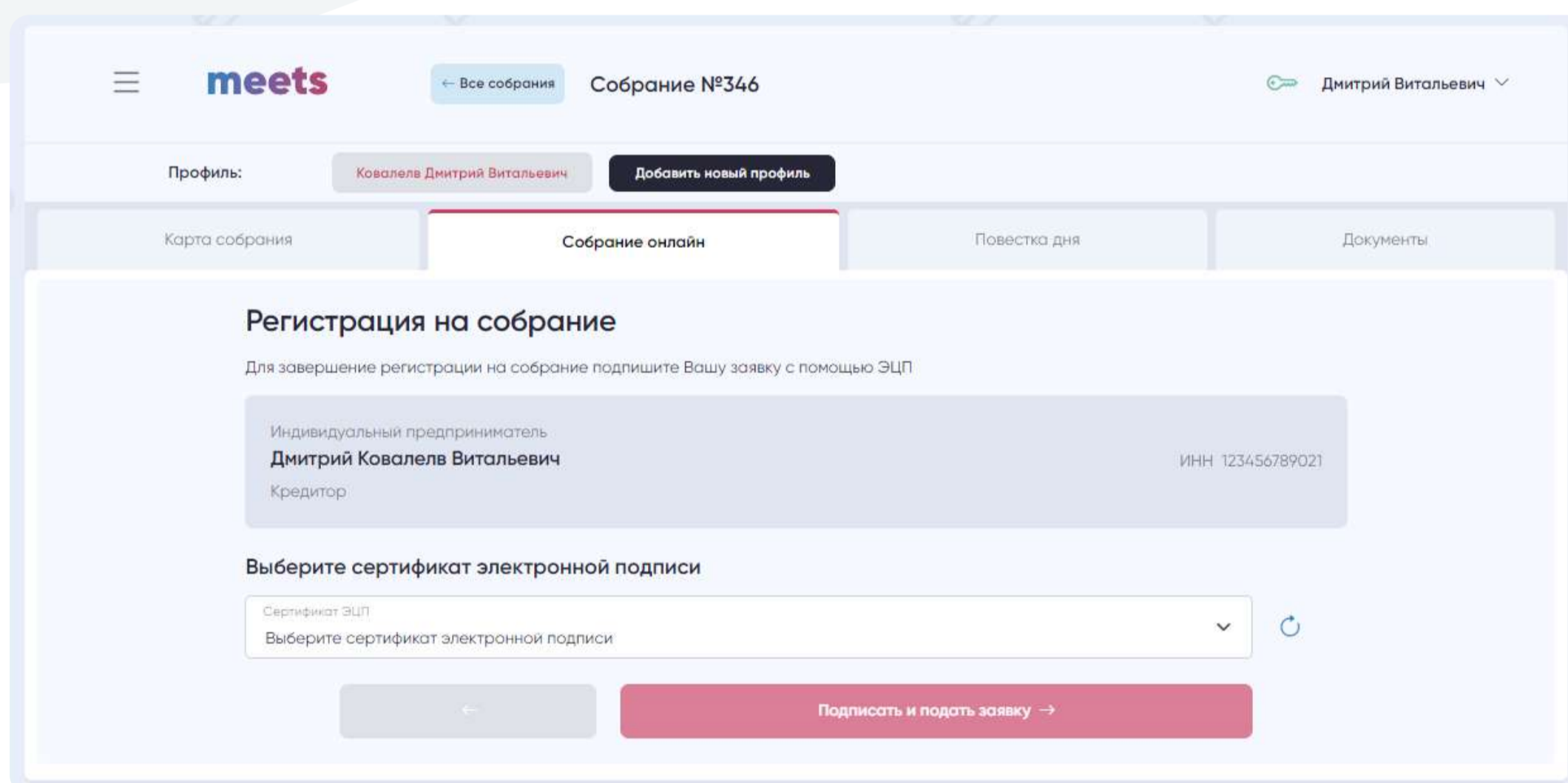


У нас на сервисе можно участвовать в одном и том же собрании с одного аккаунта со всех доступных ему профилей, т.е. допустим у Вас есть профиль физического лица и участника организации. И Вы можете участвовать в одном собрании всеми двумя профилями, переключаясь между ними. Также имеется возможность организовать собрание одним профилем, а другими профилями участвовать в нем, и все это на одном аккаунте.

Выберите профиль, под которым будете принимать участие в собрании.

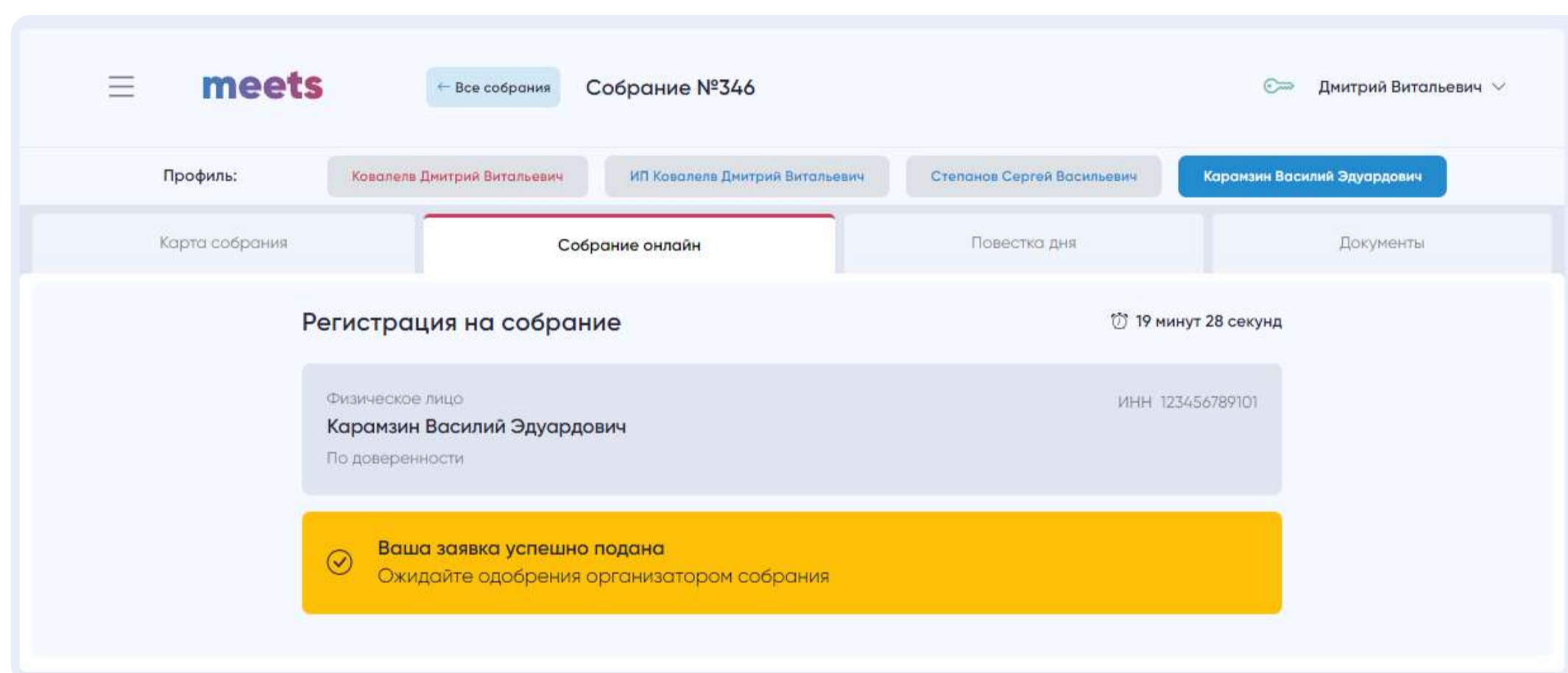


Для завершения регистрации нужно подписать заявку с помощью ЭЦП.

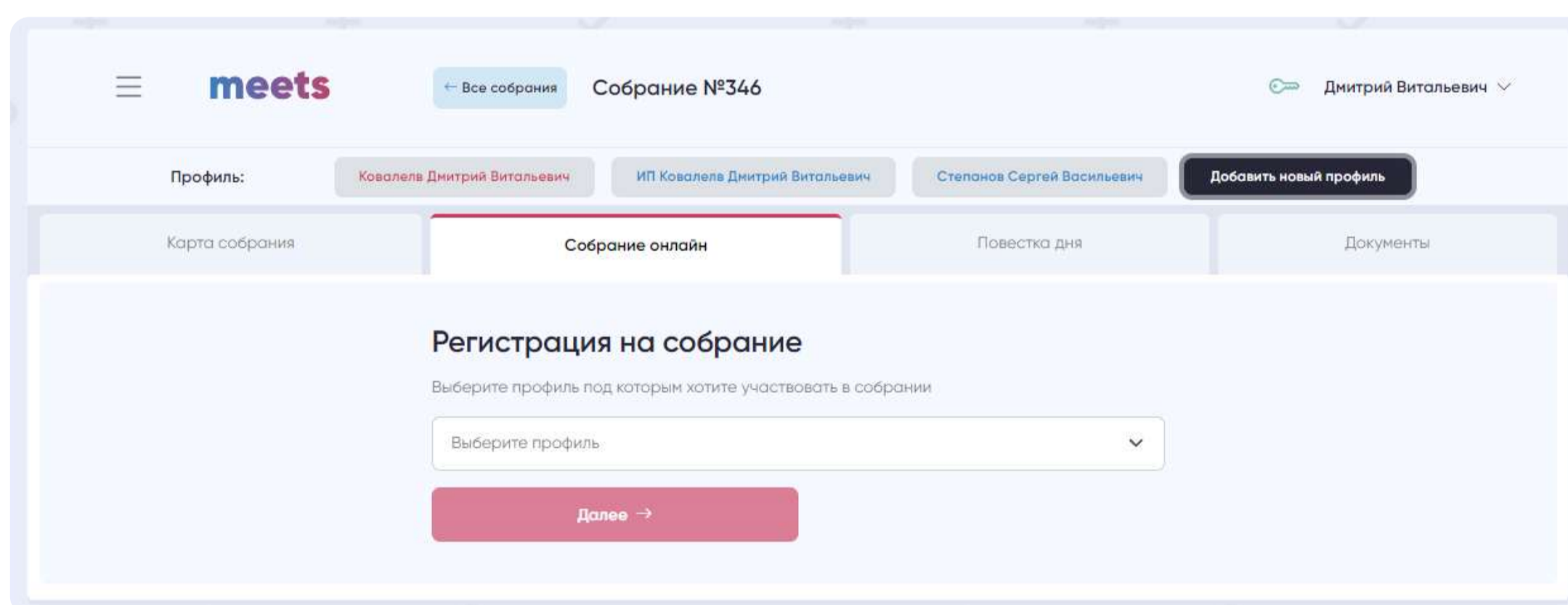


После заполнения формы и подписания ее своей электронной подписью, заявка перейдет в статус «Ваша заявка успешно подана» и будет доступна для рассмотрения организатору собрания.

После подачи заявки на участие в собрании организатор проверит Вашу заявку и Ваши законные основания на участие в этом собрании. А также, укажет количество ваших основных и залоговых требований и являетесь ли вы лицом без права голоса на собрании.



После подачи первой заявки на участие, Вы также можете сразу подать еще одну заявку от других ваших профилей, если прием заявок еще не завершен.



При отклонении заявки на участие в собрании Вы можете подать заявку от этого профиля повторно, если организатор Вас отклонил.

**Регистрация на собрание**
Предоставленное время
🕒 16 минут 45 секунд

Физическое лицо  
**Карамзин Василий Эдуардович**  
 По доверенности

ИНН: 123456789101

⊗ **В регистрации отказано**
22 марта в 22:56

**Повторная подача заявки**

Профиль Карамзин Василий Эдуардович

Сертификат ЭЦП  
 Выберите сертификат электронной подписи

Подписать и подать повторную заявку →

После одобрения Вашей заявки на участие в собрании организатором и до начала собрания у Вас будет возможность предложить дополнительные вопросы, которые будут выдвинуты на голосование.

Также, внутри собрания между участниками и организатором доступен чат.



По закону любой участник собрания, до начала собрания может предложить дополнительные вопросы. Эти вопросы и вопросы об их включении должны и будут представлены на голосовании.

### Предложение дополнительных вопросов

Добавьте дополнительные вопросы при их наличии и отправьте их до начала собрания

🕒 16 минут 6 секунд

+ Добавить вопрос

Ниже представлены вопросы, предложенные участниками

- № 1

Вопрос по включению доп. вопросов в повестку дня  
 Расчет решений От реестра, без учета залоговых требований

### Вопрос

Формулировка вопроса

Расчет решений по вопросу

От общего числа голосов, включенных в реестр

По сумме голосов, без учета залоговых требований

### Варианты голосования

Вариант голоса 1

Вариант голоса  
Воздерживаюсь

Вариант голоса 2

Вариант голоса  
За

Вариант голоса 3

Вариант голоса  
Против

Обычный вариант

Добавить вариант голоса +

Отмена

Добавить вопрос →

После формирования дополнительных вопросов Вы можете их отредактировать или удалить. После отправки их редактирование и удаление недоступно.

### Предложение дополнительных вопросов

Добавьте дополнительные вопросы при их наличии и отправьте их до начала собрания

13 минут 59 секунд

№ 1

Вопрос по повестке дня  
Расчет решений От реестра, без учета залоговых требований

+ Добавить вопрос

Отправить вопросы →

Ниже представлены вопросы, предложенные участниками

№ 1

Вопрос для рассмотрения организатором

После отправки Ваши дополнительные вопросы и вопросы об их включении будут добавлены к повестке дня. После отправки и до начала собрания Вы можете еще предложить дополнительные вопросы.

### Предложение дополнительных вопросов

Добавьте дополнительные вопросы при их наличии и их организатору до начала собрания

🕒 13 минут 7 секунд



**Ваши вопросы успешно отправлены**

Ожидайте других участников или добавьте дополнительные вопросы при их наличии

### Остались еще вопросы?

Вы можете предложить еще дополнительные вопросы

[Добавить вопросы →](#)

### Ниже представлены вопросы, предложенные участниками

**№ 1** Вопрос по повестке дня  
Расчет решений. От реестра, без учета залоговых требований

**№ 2** Вопрос для рассмотрения организатором  
Расчет решений. От реестра, без учета залоговых требований

**№ 3** Вопрос по включению доп. вопросов в повестку дня  
Расчет решений. От реестра, без учета залоговых требований



Голосование проводится по всем вопросам повестки дня, а также включает предложенные участниками дополнительные вопросы и вопросы об их включении.



Для экономии Вашего времени мы сделали голосование по основным вопросам повестки дня, а также по дополнительным вопросам и по их включению одним этапом. Чтобы Вы могли быстро проголосовать, не ожидая других.

### Голосование по включению дополнительных вопросов

Включение вопроса  
Вопрос по включению доп. вопросов в повестку дня

№ 1

Варианты голосования

За  Против  Воздержался

Отказываюсь голосовать

Включение вопроса  
Вопрос для рассмотрения организатором

№ 2

Варианты голосования



Время начала регистрации и время начала собрания устанавливается организатором. Он указывает даты, относительно своего часового пояса. Но на сервисе все даты и время будут указаны по московскому часовому поясу (GMT+3).

На первом этапе голосования можно будет ознакомиться с уведомлением о собрании, будут предложены вопросы для голосования и варианты ответов. Вы выбираете вариант, за который хотите отдать свой голос, нажав на знак выбора рядом с нужным вариантом.

### Голосование по основным вопросам

Вопрос  
Отчет временного управляющего о своей деятельности

№ 1

Варианты голосования

Воздерживаюсь  За  Против

Отказываюсь голосовать

Вопрос  
О применении дальнейшей процедуры банкротства

Варианты голосования



У нас возле каждого вопроса есть функция «отказываюсь голосовать».

"Отказываюсь голосовать" значит, что Вы не голосуете по конкретному вопросу и такой бюллетень не участвует при подсчете голосов. По своей сути это будет "испорченный бюллетень".

### Голосование по дополнительным вопросам

Вопрос  
Вопрос по включению доп. вопросов в повестку дня

Варианты голосования

№ 1  Воздерживаюсь  За  Против

Отказываюсь голосовать

Если общее решение за включение данного вопроса будет положительным - бюллетень будет рассмотрен организатором

Вопрос  
Вопрос для рассмотрения организатором

Варианты голосования

№ 2  Воздерживаюсь  За  Против

Отказываюсь голосовать

Если общее решение за включение данного вопроса будет положительным - бюллетень будет рассмотрен организатором

Вопрос  
Вопрос по повестке дня

Варианты голосования

№ 3  Воздерживаюсь  За  Против



Также нужно будет подтвердить Ваши решения подписанием сгенерированных бюллетеней с помощью сертификата ЭЦП.

### Подтвердите свои голоса и подпишите с помощью ЭЦП

#### Основные вопросы

№	Вопрос	Голос
1	Отчет временного управляющего о своей деятельности	За
2	О применении дальнейшей процедуры банкротства	Воздерживаюсь
3	Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего	Воздерживаюсь
4	Образование комитета кредиторов	За
5	Определение количественного состава комитета кредиторов	З
7	Определение полномочий комитета кредиторов	Воздержались
8	Избрание представителя собрания кредиторов	Воздерживаюсь
9	Об определении периодичности собрания кредиторов по предоставлению отчета арбитражного управляющего	Воздерживаюсь
10	Об определении формы голосования при проведении собраний кредиторов должника	Воздерживаюсь

#### Дополнительные вопросы

№	Вопрос	Голос о включении	Голос
1	Вопрос по включению доп. вопросов в повестку дня	За	За
2	Вопрос для рассмотрения организатором	За	За
3	Вопрос по повестке дня	За	За

Выберите сертификат электронной подписи для завершения регистрации

Сертификат ЭЦП  
 Выберите сертификат электронной подписи

←
Подписать и продолжить →
↻

Нажимая кнопку «Проголосовать» Вы подтверждаете свой выбор и соглашаетесь с правилами и политикой сервиса.



Если по итогам голосования дополнительный вопрос будет включен в повестку дня, то все предложенные по ним решения будут учитываться при подсчете итогов

Если в повестке дня нет группы вопросов по избранию членов комитета кредиторов, то голосование проводится в один этап, где вы голосуете сразу по вопросам повестки дня, по дополнительным вопросам и по включению дополнительных вопросов.

### Голосование по основным вопросам

Вопрос  
Отчет временного управляющего о своей деятельности

Варианты голосования

№ 1

Воздерживаюсь  За  Против

Отказываюсь голосовать

Вопрос  
О применении дальнейшей процедуры банкротства

Варианты голосования

Если в повестке дня присутствуют группы вопросов по избранию членов комитета кредиторов и большинство участников проголосуют по включению их в повестку дня, то на голосовании появляется второй этап, на котором Вы вписываете фамилии, кого предлагаете в члены комитета кредитора, и сумму, которую хотите за него отдать (в рублях).

Когда большинство участников на собрании сделали свой выбор и их сумма голосов в рублях требований в большую сторону, то голосование сразу завершается и переходит к подсчету итогов.

Вопрос  
№ 6 Избрание членов комитета кредиторов

№	Ф.И.О. кандидата в члены собрания кредиторов	Число голосов, отданное за кандидата (руб.)
1	Ф.И.О. Громов Михаил Олегович	руб. 738
2	Ф.И.О. Ковалев Дмитрий Витальевич	руб. 0
3	Ф.И.О. ---	руб. 0
Всего 738 + 0 + 0 = 738		0 руб.

Проголосовать

Нажимая кнопку «Проголосовать» Вы подтверждаете свой выбор и соглашаетесь с правилами и политикой сервиса



После того, как Вы проголосовали вам необходимо подписать свой выбор с помощью ЭЦП.

### Подтвердите свои голоса и подпишите с помощью ЭЦП

№	Вопрос	Ф.И.О. кандидата в члены собрания кредиторов	Число голосов, отданное за кандидата (руб.)
1	№ 6 Избрание членов комитета кредиторов	---	0
2		---	0
3		---	0
Всего 0 + 0 + 0 = 0		0 руб.	

Выберите сертификат электронной подписи для завершения регистрации

Сертификат ЭЦП  
Выберите сертификат электронной подписи



Нажимая кнопку «Проголосовать» Вы подтверждаете свой выбор и соглашаетесь с правилами и политикой сервиса

## Подведение итогов

До завершения собрания будет отображаться информация об ожидании окончания голосования. Голосование будет завершено не позднее 23:59 этих суток с момента начала собрания. Если участники закончили голосование раньше установленного времени, то голосование завершается.

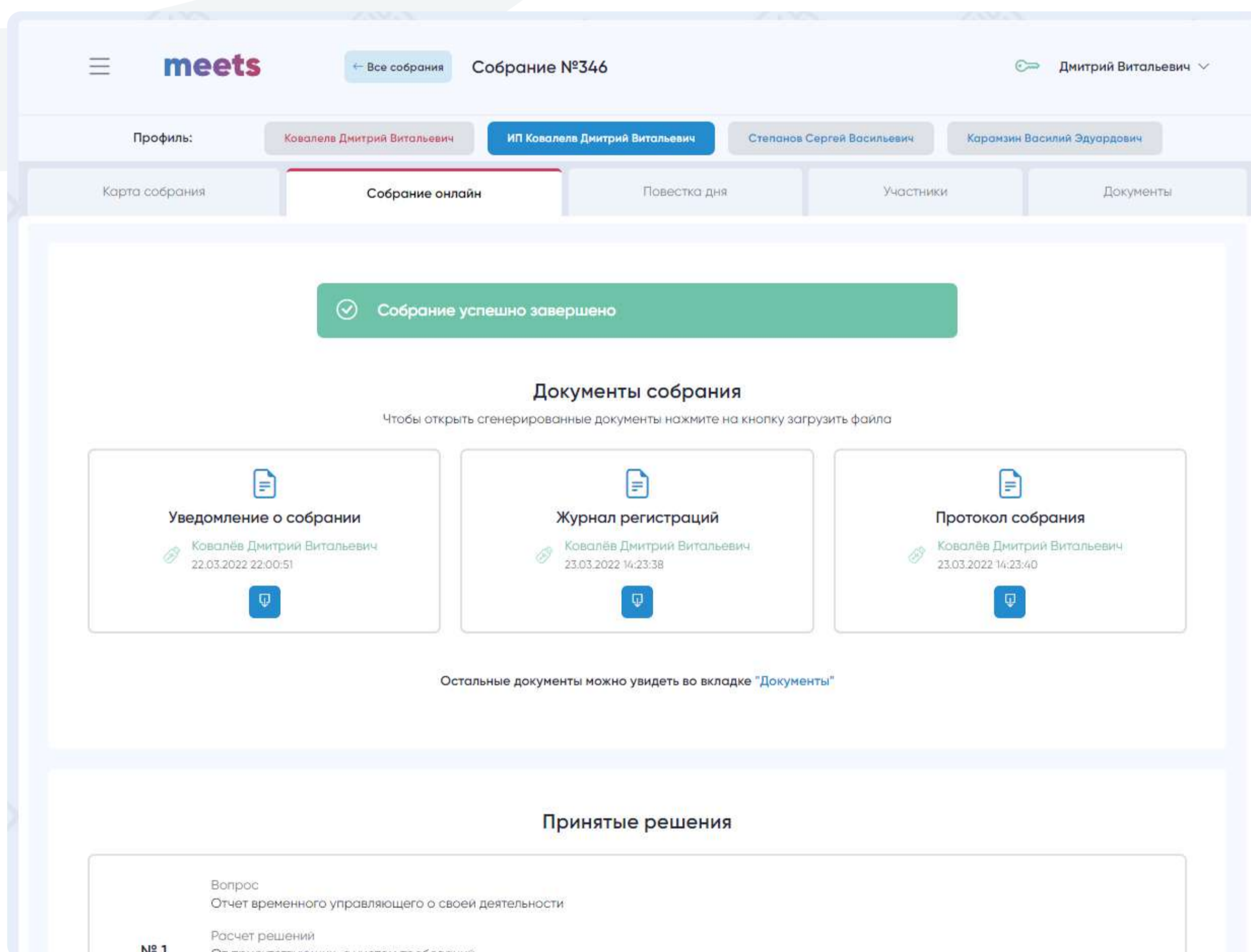
### Ожидание голосования участников

Ожидайте пока участники завершат голосование

☒ Проголосовали 2 участника из 3

Предоставленное время  
⌚ 29 минут 27 секунд

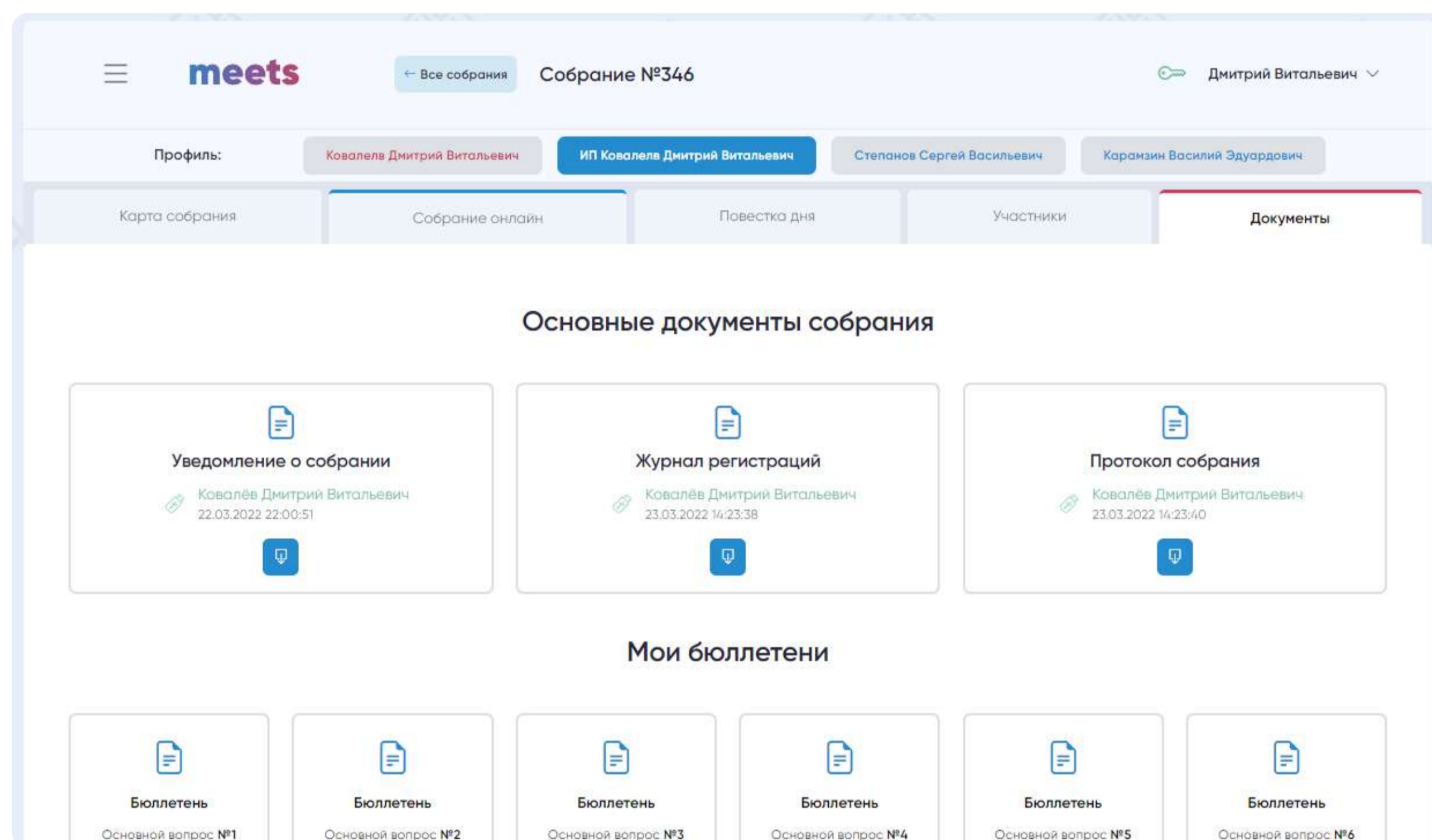
Когда голосование завершено, появляется информация о собрании и предварительные итоги голосования по каждому вопросу.



## Завершение собрания

После того, как проголосовала основная часть участников и можно принимать решения, организатор вправе подписать все сгенерированные документы (журнал регистраций, протокол собрания) с помощью ЭЦП завершив этим собрание. Если организатор не подписал принятые решения, то ему даются сутки после собрания.

С принятыми решениями Вы можете ознакомиться во вкладке «Итоги». А посмотреть и скачать подписанные организатором документы во вкладке «Документы».



## Контактная информация

### Руководство участника

Офис  
г. Ростов-на-Дону



Тех. поддержка  
[meets@tender.one](mailto:meets@tender.one)

Телефон  
**8 (800) 551-09-40**

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Восточная 41, оф. 2

Обособленное подразделение  
г. Москва

Тех. поддержка  
[meets@tender.one](mailto:meets@tender.one)

Телефон  
**8 (800) 551-09-40**

119002, г. Москва, пер. Б. Николопесковский, дом 13, офис 17, пом. 2 кабинет 5



Проведение собраний  
кредиторов «онлайн»